



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ULUSAL/ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma esasları; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ulusal/Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü'nün çalışma usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Erasmus/Farabi/Mevlana Değişim Programının, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma esasları, yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ilişkin 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma esaslarında;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gülhane Hemşirelik Fakültesi'ni,
- c) Fakülte Yönetimi: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- d) Dekan: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- e) Koordinatörlük: Erasmus Birim Koordinatörlüğünü,
- f) Birim Koordinatörü: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ulusal/Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörünü,
- g) Birim Koordinatör Yardımcısı: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ulusal/Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörünün yardımcısını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Koordinatörlüğün Oluşturulması

MADDE 5- Ulusal/Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Koordinatörlük, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Koordinatörün faaliyet süresi 3 yıldır. Koordinatörün;
 - Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığının sağlık kurulu raporuyla tespit edilmesi,
 - Koordinatörlükten çekilme talebinin uygun görülmesi,
 - Bir takvim yılı içinde en az altı ay süreyle izinli veya görevli olması halinde üyeliği sona erer.
- c) Herhangi bir sebeple görevi sona eren bir üye tekrar aynı usulle görevlendirilebilir veya yerine yeni üye görevlendirilir.

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Koordinatörlük yönetim organı koordinatör ve koordinatör yardımcısıdır.

Koordinatörlüğün Çalışma İlkeleri

Madde 7- (1) Ulusal/Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

- (2) Koordinatör, Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programı ile ilgili bir bilgilendirme olduğunda bunu bildirmek üzere toplantı talep eder.
- (3) Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programına Sağlık Bilimleri Üniversitesi (SBU) UDEK birimi tarafından Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarına başvuru ilan edildikten sonra ilan tarihi öğrencilere ve öğretim üyelerine duyurulur.
- (4) Birim içinde alınan kararlar, koordinatör tarafından Dekanlığa iletilir.

Koordinatörlüğün Görevleri

- MADDE 8-** (1) SBU UDEK birimi koordinatörlüğü ile Gülhane Hemşirelik Fakültesi arasında Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları ile ilgili koordinasyonun sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- (2) Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarını fakülte öğrenci ve öğretim elemanlarına tanıtmak, söz konusu programlarla ilgili öğrencilere ve öğretim üyelerine danışmanlık yapmak, bilgi vermek.
- (3) Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarına başvurularla ilgili UDEK Birimi tarafından yapılan ilanları ve sonuçlarını fakültede duyurmak.
- (4) Erasmus Değişim Programı ile ilgili öğrenciye, yurt dışındaki üniversiteden alınacak derslerin seçilmesine ve Öğrenim Protokolü (Learning Agreement) formun doldurulmasına danışmanlık yapmak.
- (5) Erasmus Değişim Programı kapsamında fakülteye gelen öğretim elemanlarına hareketlilikleri bağlamında yardımcı olmak, rehberlik etmek.
- (6) Erasmus Değişim Programı kapsamında fakülteye gelen hemşirelik öğrencilerine başvurdıkları alanla ilgili danışman öğretim üyelerini tanıtmak, üniversitenin sosyal imkanları (kalma yeri, yemek, kütüphane hizmetleri v.b.) ile ilgili yardımcı olmak, rehberlik etmek.
- (7) Erasmus Değişim Programı ile ilgili fakültenin her sınıfından öğrenci temsilcisi belirlemek ve ilanların her sınıfta etkin bir şekilde koordinatörlükte görevli olan sınıf temsilcileri aracılığıyla duyurulmasını sağlamak.
- (8) Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarına katılan ve dönmüş olan öğretim üyeleri ile fakülte öğrencilerinin deneyimlerinin öğretim üye grubu ile fakültenin tüm sınıflarında paylaşılmasını sağlamaktır.

Koordinatörün Görevleri

- MADDE 9-** (1) Koordinatörlüğün temsil etmek ve gerekli çalışmaları yönetmek.
- (2) Koordinatörlüğün çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (3) Koordinatörlüğün belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- (4) Koordinatörlüğün toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- (5) Koordinatörlük ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları yönetime bildirmek.
- (6) Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarına başvuru tarihlerinin, başvuru için gerekli belgelerinin ve başvuru değerlendirme sonuçlarının takibini sağlamak.
- (7) Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarına gidecek öğretim üye ve öğrencilere danışmanlık yapmak.
- (8) Erasmus değişim programlarına kabul alan öğrencilerin, akademik danışmanları ile kabul edildikleri üniversiteden alacakları dersleri değerlendirmek.
- (9) Erasmus programına gidecek öğrencilere üniversiteden alacağı dönemlik AKTS ve kredi koşuluna uygun olarak derslerin seçimi konusunda danışmanlık yapmak.
- (10) Erasmus programından dönen öğrencilerin üniversiteden aldığı dönemlik AKTS ve kredi koşuluna uygun olarak ders muafiyetlerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna başvurmak.
- (11) Erasmus eğitimine giden öğrencilerin dönüşünde Erasmus eğitimine yönelik geri bildirimlerini almak.
- (12) Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarına katılan ve dönmüş olan öğretim üyeleri ile fakülte öğrencilerinin deneyimlerinin hem öğretim üye grubu ile fakültenin tüm sınıflarında paylaşılmasını sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler
Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 10- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu çalışma esaslarının hükümleri, Ulusal/Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.