



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
PROGRAM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esasları; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, tarihlidayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmalar;

- a) **Üniversite:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi’ni,
- b) **Fakülte:** Gülhane Hemşirelik Fakültesi’ni,
- c) **Dekan:** Gülhane Hemşirelik Fakültesi dekanını,
- d) **Program:** Gülhane Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Lisans Programını,
- e) **Başkan:** Program Değerlendirme Komisyonu başkanını,
- f) **Üyeler:** Program Değerlendirme Komisyonunda görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- g) **SBÜ:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi’ni,
- h) **GHF:** Gülhane Hemşirelik Fakültesi’ni,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon üyeleri Dekan tarafından belirlenir.

(2) Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süre sonunda tekrar görevlendirilebilirler.

(3) Görev süresi içinde ayrılan, görevlendirmesi sona eren veya çalışmalara sürekli katılım sağlayamayan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir.



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
PROGRAM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 6- (1)** Programın amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyini düzenli olarak değerlendirmek,
- (2)** GHF Program Değerlendirme Modeli doğrultusunda eğitim sürecine ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek,
- (3)** Her eğitim öğretim yılı sonunda program değerlendirme raporu hazırlamak ve eğitim toplantısında Dekanlığa sunmak,
- (4)** Programın değerlendirilmesi sonucunda gerekli iyileştirme alanlarını belirlemek ve iyileştirme çalışmaları yürütmek,
- (5)** Program değerlendirme sonuçlarını tüm paydaşlara sunmak,
- (6)** Komisyon çalışmalarına ilişkin kayıt, tutanak, karar, rapor ve kanıtların düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak,
- (7)** Dört yılda bir (8 yarıyıl dönemi sonunda) program değerlendirme meta değerlendirme raporunu hazırlamak.

Başkanın Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 7-(1)** Komisyonu temsil etmek,
- (2)** Komisyonun yıllık çalışma takvimini üyelerle birlikte oluşturmak,
- (3)** Toplantı gündemini hazırlamak, toplantıları yürütmek ve karar süreçlerini koordine etmek,
- (4)** Görev dağılımını yapmak ve çalışmaların zamanında tamamlanmasını izlemek,
- (5)** Program değerlendirme verilerinin ilgili birimlerden temin edilmesini koordine etmek,
- (6)** Dekanlık, ilgili kurul/komisyonlar ve paydaşlarla iletişimi yürütmek,
- (7)** Yıllık Program Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını, gözden geçirilmesini ve Dekanlığa sunulmasını sağlamak,
- (8)** Dört yılda bir (8 yarıyıl dönemi sonunda) program değerlendirme meta değerlendirme raporunu Dekanlığa sunulmasını sağlamak,
- (9)** Program değerlendirme sonuçlarının iyileştirme süreçlerine aktarılmasını sağlamak için ilgili birimlerle iş birliği yapmak ve iyileştirme çalışmalarını izlemek.

Üyelerin Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 8 (1)** Toplantılara düzenli katılmak ve komisyon çalışmalarına aktif katılım sağlamak,
- (2)** GHF Program Değerlendirme Modeli doğrultusunda veri toplama, analiz, değerlendirme, raporlama ve izleme görevlerini zamanında yerine getirmek,
- (3)** İyileştirme önerilerinin geliştirilmesine ve uygulanma durumunun izlenmesine katkı sağlamak,
- (4)** İlgili kurul/komisyonlarla iş birliği içinde çalışmak ve gerekli bilgi akışını desteklemek.