



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ ÖN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– Bu Usul ve Esasların amacı; Gülhane Hemşirelik Fakültesi bünyesinde görev yapan öğretim üyelerinin akademik yükselme ve atama süreçlerinde, ön değerlendirme aşamasının mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2– Bu metin, Ön Değerlendirme Komisyonu'nun görev alanlarını, oluşumunu, üyelerinin sorumluluklarını, toplantı ve raporlama esaslarını kapsar.

Dayanak

E 3– Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 12/06/2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurulunun Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi tarafından belirlenen dayanaklar olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu çalışma esaslarında geçen;
a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
b) Fakülte: Gülhane Hemşirelik Fakültesini,
c) Fakülte Yönetimi: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulunu,
d) Dekan: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
e) Komisyon: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ön Değerlendirme Komisyonunu,
f) Başkan: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ön Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
g) Üyeler: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ön Değerlendirme Komisyon üyelerini,
h) Raportör: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ön Değerlendirme Komisyonunun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,
ı) AKBYS: Akademik Bilgi Yönetim Sistemi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşumu

MADDE 6 – Komisyon, Dekan kararı ile kurulur.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 7– (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 8 – Komisyon aşağıdaki esaslar çerçevesinde çalışmalarını yürütür:

- Komisyon, doktor öğretim üyesi kadrosunda bulunan akademik personelin yeniden atanma başvurusu yapması durumunda ve gerekli görülen hallerde toplanır.
- Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar oy çokluğu ile alınır.
- Komisyon AKBYS üzerinden ön değerlendirme için yönlendirilen başvuruları; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi hükümleri doğrultusunda değerlendirerek dekanlığa sunar.
- Tüm çalışmalar gizlilik esasına göre yürütülür.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları



**GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ÖN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

MADDE 9- Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuruların ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunu değerlendirir.
- Akademik atama ve yükseltme başvurularını ilgili mevzuatın yeniden atama kriterleri kapsamında ön incelemeye tabi tutar.
- Değerlendirme sonucunu AKBYS üzerinden Dekanlığa sunar.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 10 – Komisyon Başkanı;

- Komisyonu temsil eder ve toplantıları yönetir.
- Gündemi belirler ve üyelerle paylaşır.
- Değerlendirme süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlar.
- Faaliyet raporlarını Dekanlığa sunar.

Komisyon Raportörünün Görevleri

MADDE 11-

- Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirir.
- Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlar.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 12- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlar.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 13-

- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 14-

- Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14:

- Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.