



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesinin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürüten Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma esasları, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren SBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b) Fakülte: Gülhane Hemşirelik Fakültesini,
- c) Fakülte Yönetimi: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulunu,
- d) Dekan: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- e) Komisyon: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- f) Başkan: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu başkanını,
- g) Üyeler: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini,
- h) Raportör: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- (a) Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Fakülte Yönetimi tarafından, Fakültenin tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu yapılır.
- b) Komisyon üyeleri, Dekanlık tarafından belirlenen ana bilim dalları öğretim elemanları, eğitim uzmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.
- c) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak, komisyonda danışmanlık sağlamak üzere üniversitenin diğer akademik birimlerinden öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- d) Komisyon üyeleri, web sitesinde ilan edilir.
- e) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görevli öğrenci temsilcileri dışındaki tüm komisyon üyelerinin görev süreleri, üçüncü yılın sonunda eğitim-öğretim yılının bütünleme sınav sonuçlarının ilanı ile sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Görev süresi biten öğrenci üyeleri yeniden görevlendirilebilir.
- f) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak, değerlendirme yapar ve kararını yazılı olarak bildirir.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7 (1) Komisyon üyeleri iş akış şemasına göre çalışmalarını yürütür.

- 2) Komisyon toplantılarının günü, saati ve gündemi komisyon üyeleri tarafından belirlenir. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir.
- 3) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu/birliği ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Eşitliğin devam etmesi halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar Eğitim Komisyonu görüş ve önerilerine sunulur.
- 4) Komisyon Fakülte Yönetimine karşı sorumludurlar. Komisyon çalışmaları; komisyonun kuruluş amacı, kapsam ve faaliyetleri, Fakülte Yönetimi tarafından izlenir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8- (1) Komisyon üyeleri, Gülhane Hemşirelik Fakültesi eğitim programında kullanılan tüm ölçme ve değerlendirme aşamalarının yürütülmesi, değerlendirmesi ve geliştirilmesinden sorumludur.

- (2) Eğitim programının sürekli iyileştirilmesine yönelik düzenli olarak objektif, geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme faaliyetlerini yapar ve Dekanlığa bildirir.
- (3) Ölçme değerlendirme faaliyetlerini yürütülmesinde ortaya çıkan/belirlenen ihtiyaç ve sorunları tanımlar ve bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirir.
- (4) Ölçme ve değerlendirme komisyonu değerlendirme ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesinde gerektiğinde Gülhane Hemşirelik Fakültesi kalite komisyonu, program değerlendirme, sürekli iyileştirme komisyonları ve diğer komisyonlar ile koordineli olarak çalışır.
- (5) Eğitimde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirler ve bu yöntemleri ilgili kurul/komisyon/anabilim dallarına önerir.
- (6) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini, fakültenin eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirerek sonuçları Dekanlığa iletir.
- (7) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri her eğitim öğretim dönem/yıl sonunda değerlendirir ve rapor haline getirerek Dekanlığa sunar.
- (8) Akademik ve idari personele ölçme ve değerlendirme ile ilgili hizmet içi eğitimler planlar ve uygular.
- (9) Öğrencilerin, teorik, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinliklerinin geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçleri tanımlar. Sürece ait yapılması gereken uygulamaları belirler. Der sorumlusu öğretim elemanları tarafından sürecin işleyişini sağlayarak gerekli kontrolleri yapar.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

- (2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- (4) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- (5) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Dekanlığa bildirmek.
- (6) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Fakülte Yönetimine sunmaktır.

Komisyon Raportörünün Görevleri

MADDE 10-(1) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek.

- (2) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak.
- (3) Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 11- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12-

(1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13-

(1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE

14:

(1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.