



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
MÜFREDAT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Müfredat Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlenmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi eğitim öğretim müfredatının oluşturulmasına, eğitim öğretim sürecinin yürütülmesine, değerlendirilmesine, geliştirilmesine ve güncellenmesine yönelik faaliyetleri yürüten Müfredat Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu çalışma esasları, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren SBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi,
- b) Fakülte: Gülhane Hemşirelik Fakültesi,
- c) Fakülte Yönetimi: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu,
- d) Dekan: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı,
- e) Anabilim Dalı Başkanlığı: Gülhane Hemşirelik Fakültesi bünyesinde yer alan anabilim dalı başkanlıklarını,
- f) Komisyon: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Müfredat Komisyonunu,
- g) Başkan: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Müfredat Komisyonu Başkanını,
- h) Raportör: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Müfredat Komisyonu raportörünü,
- i) Üyeler: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Müfredat Komisyonu üyelerini,
- j) Paydaş: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, üniversite içi ve dışında görevli öğretim elemanlarını, yöneticilerini, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Yönetimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Hemşirelik Fakültesi Müfredat Komisyonu, belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- (a) Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur ve Fakültenin tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu yapılır.
- (b) Komisyon üyeleri, Dekanlık tarafından belirlenen ana bilim dalları öğretim elemanları ve her sınıftan öğrenci temsilcilerinden oluşur.
- (c) Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- (d) Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı ve raportör seçerler.
- (e) Komisyon başkanı olmadığı zaman en kıdemli öğretim elemanı başkana vekalet eder.
- (f) Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.
- (g) Öğrenciler yıllık olarak görevlendirilirler.
- (h) Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için tekrar faaliyetine devam edebilir.
- (i) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Fakülte Dekanlığı



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
MÜFREDAT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARI

tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelere oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Hemşirelik Fakültesi Müfredat Komisyonu, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

- (a) Komisyon, görevlerine yönelik faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesine yönelik her yarıyılıda en az 2 olmak üzere yılda en az 4 kez toplanır.
- (b) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir.
- (c) Üyeler; anabilim dallarından gelen önerilerin/geribildirimlerin iletilmesi, gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili birimlere iletilmesinden sorumludur.
- (d) Gereksinim doğrultusunda gündemdeki konularla ilgili paydaşların görüş ve önerilerini alır, alınan kararları paylaşır.
- (e) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- (f) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan tavsiye kararları Eğitim Komisyonunda sunulur.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8- (1) Eğitim programının içeriğinin tanımlanması ve kredilendirilmesi çalışmalarını yapar.

- (2) Eğitim programında toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yer verir ve yaşam boyu öğrenmeyi tanımlar.
- (3) Eğitim-öğretim programında yeni ders açılması, mevcut dersin kapatılması, mevcut derslerde değişiklik (ad, kod, içerik, kredi vb.) ile ilgili gerekli çalışmaları yapar. Yıllık eğitim-öğretim programının ve sınav takviminin hazırlanması çalışmalarını yürütür.
- (4) Eğitim-öğretim programının, paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda ana bilim dalları ile işbirliği yaparak bildirimleri doğrultusunda güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretimle ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- (5) Eğitim programının kanıta dayalı bilgi ve uygulamalara temellendirilmesine yönelik çalışmalar yapar.
- (6) Eğitim programı modelinin ve eğitim-öğretim yöntemlerinin (öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri esas alınacak şekilde) tanımlanması konusunda çalışır.
- (7) Eğitim programını üniversite mezunu niteliklerine yer verilecek şekilde düzenler.
- (8) Ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri (Akreditasyon, Kalite, Hemşirelikte Ulusal Çekirdek Eğitim Programı gibi) inceler, değerlendirir ve eğitim- öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüş bildirir.
- (9) Hemşirelik beceri laboratuvarları ve uygulama alanlarının tanımlanması ve uygunluğunun değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapar.
- (10) Gerektiğinde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.
- (11) Eğitim-öğretim yılının sonunda yıllık program değerlendirme toplantısı yapar.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

- (2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamı doğrultusunda çalışmasını sağlamak.
- (4) Toplantı gündemini belirlemek.
- (5) Komisyonun çalışma ilkeleri doğrultusunda toplantı planlamak ve gerçekleştirmek.
- (6) Gerektiğinde komisyon raporlarını Fakülte Dekanlığına sunmak.



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
MÜFREDAT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USÜL VE ESASLARI

Raportörün Görevleri

MADDE 10- (1) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyonüyelerine bildirmek.

- (2) Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.
- (3) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak.
- (4) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak.
- (5) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve konu ile ilgili belgeleri sağlamak.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 11-(1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak

Çeşitli ve Son Hükümler
Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Müfredat Komisyonu tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13- Bu çalışma esasları Fakülte Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu çalışma esasları hükümlerini Müfredat Komisyonu Başkanı yürütür.