



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esasları; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren SBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmalar;

- a) **Üniversite:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) **Fakülte:** Gülhane Hemşirelik Fakültesi'ni,
- c) **Fakülte Yönetimi:** Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- d) **Anabilim Dalı Başkanlığı:** Gülhane Hemşirelik Fakültesi bünyesinde yer alan Ana Bilim Dalı Başkanlıklarını
- e) **Dekan:** Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- f) **Eğitim Komisyonu:** Gülhane Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonunu,
- g) **Başkan:** Eğitim Komisyonu başkanını,
- h) **Raportör:** Eğitim Komisyonu raportörünü,
- i) **Sekreter:** Eğitim Komisyonu sekreterini,
- j) **Üyeler:** Eğitim Komisyonu üyelerini,
- k) **SBÜ:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- l) **GHF:** Gülhane Hemşirelik Fakültesi'ni,
- m) **ABD:** Anabilim Dalı Başkanlığı' nı ifade eder.



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Eğitim Komisyonu belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Gülhane Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu Dekan, Dekan Yardımcısı, Eğitim Uzmanı, Programcı, iki raportör, 1., 2., 3., 4., sınıflardan birer öğrenci temsilcisi ve tüm öğretim elemanları olmak üzere 41 kişiden oluşur.
- b) Komisyon Başkanı Fakülte Dekanı'dır. Dekan olmadığı zaman Dekan Yardımcısı vekalet eder.
- c) Komisyon süresiz bir komisyondur. Göreve yeni başlayan öğretim elemanları komisyonun doğal üyesidir.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Eğitim Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

- (2) Komisyon, Fakülte Dekanlığına karşı sorumludur.
- (3) Komisyon üyeleri kendi aralarında raportör seçer.
- (4) Her eğitim öğretim yılı başında Eğitim Komisyonu çalışma takvimi belirlenir.
- (5) Eğitim Komisyonu çalışma takvimine uygun olarak her hafta toplanır. Gereksinimler doğrultusunda toplantı sıklığı değiştirilebilmektedir.
- (6) Toplantı gündemi çalışma takvimi doğrultusunda ve başkan tarafından belirlenir.
- (7) Eğitim Komisyonu, her hafta gündem doğrultusunda toplanır ve her toplantı gündem doğrultusunda yürütülür. Gereksinimler doğrultusunda gündem maddelerinde değişiklik yapılabilir.
- (8) Eğitim öğretimin niteliğini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür.
- (9) Gerekli durumlarda çalışma grupları oluşturulur, kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapılır, ortak toplantılar düzenlenir.
- (10) Komisyon çalışmalarına, gündem maddelerinin ve raporunun okunmasıyla başlanır.
- (11) Gereksinim doğrultusunda dekanlık, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

(12) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(13) Komisyon çalışmaları toplantı tutanağı şeklinde raporlanır, başkan ve üyelerin imzası ile kayıt altına alınır.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8- (1) Komisyon, fakültenin lisans programını Müfredat Komisyonunun önerileri ile iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda, öğrencilere kazandırması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere ulaşmak amacıyla açık, sade, anlaşılabilir, değerlendirilebilir olması yönünden inceler, iyileştirici faaliyetler konusunda önerilerde bulunur ve karar alır

(2) Fakülte bünyesinde yer alan komisyonların eğitim sürecine ilişkin iş takvimi, çalışma raporu ve iyileştirme faaliyetlerini değerlendirir ve öneri/görüşleri bir araya getirerek karar alır.

(3) Eğitim programının içerik, nitelik ve işleyişine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde tartışmaya açar ve alınan kararları raporlaştırır.

(4) Üniversitenin / Fakültenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.

(5) Öğretim elemanlarının gelişimi için planlanan çalışmaları inceler, önerilerde bulunur ve karar alır

(6) Gerektiğinde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonun çalışma ilkeleri doğrultusunda toplantı planlamak ve gerçekleştirmek.

(2) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamı doğrultusunda çalışmasını sağlamak.

(3) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

(4) Toplantı gündemini belirlemek.

(5) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, gereksinimler doğrultusunda komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.

Raportörün Görevleri

MADDE 10- Raportörün görevleri; (1) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek.

(2) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak.

(3) Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.

(4) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak.

Komisyon Üyelerinin Görevleri



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

MADDE 11- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

(2) Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak,

(3) Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.