



GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
BOLOGNA BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Bologna Birim Koordinatörlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Bologna Süreci çalışmalarını yürüten Bologna Birim Koordinatörlüğünün oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma esasları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 65'inci maddelerine dayanılarak ve Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 20.11.2008 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2008.22 no'lu Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu çalışma esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b) Fakülte: Gülhane Hemşirelik Fakültesini,
- c) Fakülte Yönetimi: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- d) Dekan: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- e) Koordinatörlük: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Bologna Birim Koordinatörlüğünü,
- f) Başkan: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Bologna Birim Koordinatörlüğü başkanını,
- g) Üyeler: Gülhane Hemşirelik Fakültesi Bologna Birim Koordinatörlüğü üyelerini ifade eder
- h) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanını oluşturmak için 29 ülkenin eğitim bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları süreci, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Koordinatörlüğün Oluşturulması

MADDE 5- Bologna Birim Koordinatörlüğü belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- (a) Koordinatörlük, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- (b) Fakülte Yönetimi tarafından, Fakültenin tüm öğretim elemanlarına koordinatörlük kuruluş duyurusu yapılır.
- (c) Koordinatörlük üyeleri, web sitesinde ilan edilir.
- (d) Koordinatörlüğün amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak koordinatörlükte danışmanlık sağlamak üzere fakültenin diğer akademik veya idari birimlerinden görevlendirme yapılabilir.
- (e) Bologna Koordinatörlüğünde görevli üyelerin görev süreleri, üçüncü yılın sonunda sona erer.
- (f) Faaliyet süresi biten koordinatörlük, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, koordinatörlük üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- (g) Herhangi bir nedenle koordinatörlükten ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini koordinatör başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.



**GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
BOLOGNA BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları komisyon başkanı ve üyelerden oluşur.

Koordinatörlüğün Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Koordinatörlük toplantılarının günü, saati ve gündemi koordinatörlük üyeleri tarafından belirlenir. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir.

(2) Koordinatörlük kararları katılımcıların oy çokluğu/birliği ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Eşitliğin devam etmesi halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar Eğitim Komisyonunun görüş ve önerilerine sunulur.

(3) Koordinatörlük Fakülte Yönetimine karşı sorumludurlar. Koordinatörlük çalışmaları; birimin kuruluş amacı, kapsam ve faaliyetleri, Fakülte Yönetimi tarafından izlenir.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörlük üyeleri, Gülhane Hemşirelik Fakültesi Bologna süreci çalışmalarının Fakülte adına eksiksiz olarak yürütmek.

(2) Fakülte'nin diğer anabilim dalları ve komisyonları ile iş birliği yapmak.

(3) Bologna süreci çalışmalarının sonuçları hakkında Fakülte Dekanına düzenli olarak bilgi vermek.

(4) Üniversite Bologna Bilgi Sistemine Fakülte ile ilgili bilgilerin girilmesi ve kontrol edilmesini sağlamak.

(5) Üniversite Senato Kararı ile onaylanan değişiklikleri Üniversite Bilgi Sistemi (ÜBS) üzerinde gerçekleştirmek.

(6) Anabilim Dalları ve ilgili birimler bazında yapılması gereken faaliyetleri talep etmek ve takip etmek.

(7) Gereklik halinde ve talep edilmesi durumunda Bologna süreci ile ilgili konularda danışmanlık sağlamak.

(8) Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen bir web sayfası aracılığıyla paylaşımına açılmasını ve konu ile ilgili her türlü etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlamak.

(9) Bologna süreci ile ilgili Fakültenin öğretim üye ve elemanlarını bilgilendirmek.

Koordinatörlük Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğü temsil etmek ve koordinatörlük çalışmalarını yönetmek.

(2) Koordinatörlüğün çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

(3) Koordinatörlüğün belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.

(4) Koordinatörlük toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre koordinatörlüğü özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.

(5) Koordinatörlükle ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları koordinatörlük kararıyla Fakülte Yönetimine bildirmek

Koordinatörlük Üyelerinin Görevleri

MADDE 10- (1) Fakülte Bologna Koordinatörlüğü amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirmek.

(2) Koordinatörlüğün belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 11- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Koordinatörlük tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Koordinatörlük Başkanı yürütür.